

# „Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.“



 **AIB** Ambulante Intensivpflege  
und Beatmung  
[www.aib-24.de](http://www.aib-24.de)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Verwaltungskraft (m/w/d) – Vollzeit/Teilzeit

Die AIB GmbH Ambulante Intensivpflege und Beatmung versorgt im Großraum Hamburg und Lüneburg mit mehreren Pflgeteams ausschließlich intensiv- und beatmungspflichtige Klienten/-innen, die im Rahmen eines betreuten Wohnens einer 24-Stundenbetreuung bedürfen. Die Lage und die guten Arbeitsbedingungen machen unser Haus für Arbeitnehmer sehr attraktiv.

### In deinem Aufgabenbereich zeigst du Know How & Sachverstand

- Du planst und organisierst Verwaltungsvorgänge und Geschäftsprozesse im Gesundheitswesen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeit, wie z. B. die Verwaltung von Klienten- und Personalakten
- Verwaltung der Zahlungsein- und ausgänge, Bearbeitung der offenen Posten
- Du bist unter anderem erster Ansprechpartner für unsere Klienten, Angehörigen, Mitarbeiter, Krankenkassen und Besucher
- Du unterstützt die Pflegedienstleitung und die Pflgeteams

### Deshalb können wir zuversichtlich auf dich setzen

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise

### Was wir dir als Arbeitgeber bieten

- **Einen unbefristeten Arbeitsvertrag** in einem renommierten Unternehmen
- **Eine attraktive Vergütung** zzgl. Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt)
- **30 Arbeitstage Urlaub** in der 5-Tage-Woche
- **Einen modernen Arbeitsplatz** in einem engagierten Team mit vielen sympathischen Kollegen
- **Viele Mitarbeitervorteile:** Corporate Benefits, Vermögenswirksame Leistungen, Kita-Zuschuss, Jubiläumsbonus, HVV ProfiTicket, kostenfreie Heiß- und Kaltgetränke
- **Geregelte Arbeitszeiten** von Montag bis Freitag (von 08:00 bis 16:30 Uhr in Vollzeit)
- **Kurze Abstimmungswege** – eine offene und direkte Kommunikation mit den Vorgesetzten ist jederzeit möglich
- **Abwechslung garantiert:** Freue dich auf erfüllende Aufgaben, wir packen gemeinsam an

### Wähle einen Arbeitgeber, der auch für dich da ist und bewirb dich jetzt gleich!

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungskraft (m/w/d).

**AIB GmbH**  
**Ambulante Intensivpflege und Beatmung**

**Firmensitz:**  
Callingtonstraße 4 · 22885 Barsbüttel

**Ansprechpartnerin:**  
Frau Daniela Vogt  
**Telefon: (040) 35 98 248 - 0**  
[pdl@aib-24.de](mailto:pdl@aib-24.de)



Fußläufig von der **Bushaltestelle Soltausredder (Linie 263 und 737)** – schnell erreichbar über **A1/A24**